

PLATFORMREGLEMENT

Artikel 1 Status Platform

1. Het Platform is opgericht op initiatief van de Stichting Nederlands Participatie-instituut (SNPI), verder te noemen "Stichting".
2. Het Platform is geen zelfstandige vereniging maar een community van bedrijven, organisaties en wetenschappers met interesse in financiële werknemersparticipatie
3. Het Platform is een overlegstructuur en geen orgaan van de Stichting.
4. Het Platform heeft geen externe vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Artikel 2 Verhouding Directeur – Platform

1. De directeur fungeert als aanspreekpunt voor het Platform.
2. De directeur is bevoegd om aan het Platform dwingende aanwijzingen te geven
3. De directeur maakt de indeling met betrekking van de deelnemers in 1 van de categorieën.
4. Het Platform rapporteert aan de directeur met betrekking tot de verrichte activiteiten en behaalde resultaten.

Artikel 3 Deelname

1. De deelname aan het Platform staat open voor ondernemers, participatie stichtingen, rechtspersonen, wetenschappers en alle overige geïnteresseerden en organisaties die zich kunnen conformeren aan de doelen als genoemd in artikel 5.
2. De Platformdeelnemers worden door de directeur ingedeeld in 1 van de 3 categorieën, te weten: (1) ondernemingen met een financiële participatieregeling voor hun medewerkers, (2) ondernemingen die diensten aanbieden voor bedrijven met een participatieregeling en (3) wetenschappers.
3. Iedere categorie heeft een eigen doelstelling, werkwijze en tariefverdeling, en is om die reden niet toegankelijk voor deelnemers die zijn ingedeeld in de andere categorieën, tenzij met toestemming van de directeur.
4. Een potentiële deelnemer meldt zich aan bij SNPI en de aanvraag wordt schriftelijk dan wel digitaal bevestigd, waarbij tevens de indeling in de toepasselijke categorie door SNPI is bepaald.
5. SNPI kan de deelname zonder opgave van redenen weigeren.
6. De ingangsdatum van deelname gaat in per eerste van de maand en na bevestiging door de directeur. Een deelname geldt voor een periode van tenminste twaalf maanden, behouders het eerste jaar waarbij de deelname loopt tot het einde van het desbetreffende kalenderjaar.
7. De deelname wordt aan het einde van ieder kalenderjaar stilzwijgend verlengd voor de duur van twaalf maanden. Eventuele opzegging dient plaats te vinden uiterlijk 1 maand voor het einde van het kalenderjaar.
8. Facturatie van de deelname vindt plaats aan het einde van ieder kalenderjaar.
9. SNPI houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle deelnemers zijn opgenomen.
10. De deelname eindigt bij rechtspersonen en overige bedrijven en organisaties door:
 - a. tijdige opzegging door de deelnemer,
 - b. ontbinding van de Stichting,
 - c. ontbinding van de deelnemende rechtspersoon of organisatie,
 - d. surseance van betaling van de deelnemende rechtspersoon of organisatie,
 - e. faillissement van de deelnemende rechtspersoon of organisatie,
 - f. ontzetting door de directeur zoals beschreven in lid 9,

- g. opzegging door de directeur in verband met opheffing van het Platform.
11. De deelname eindigt bij natuurlijke personen door:
 - a. opzegging door de deelnemer,
 - b. ontbinding van SNPI,
 - c. de dood van de deelnemer,
 - d. ontzetting door de directeur zoals beschreven in lid 11.
 - e. Opzegging door de directeur in verband met opheffing van het Platform.
 12. De directeur kan een deelnemer uit Platform ontzetten wanneer de deelnemer handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van SNPI en/of directeur, dan wel indien de deelnemer SNPI op onredelijke wijze benadeelt. Ingeval van ontzetting wordt de deelnemer daarvan onverwijld schriftelijk, onder opgave van redenen, in kennis gesteld.
 13. Opzegging van de deelname door de deelnemer kan slechts geschieden tegen het einde van een lopende periode. Een bericht van opzegging dient de directeur schriftelijk dan wel digitaal uiterlijk vier weken voor beëindiging van een lopende periode te hebben bereikt.
 14. Opzegging door de Stichting geschiedt eveneens tegen het einde van een periode.

Artikel 4 Inrichting overlegstructuur

1. De overlegstructuur van het Platform is flexibel opgebouwd en kan per categorie, onderwerp of taak aangepast worden door de directeur.
2. Het besluit voor het instellen van een specifieke overlegstructuur geschiedt door de directeur.
3. De directeur kan dwingende aanwijzingen geven aan de drie categorieën van het Platform op welke wijze zij hun overleg en activiteiten dienen te organiseren.
4. Indien voor een specifiek onderwerp overleg noodzakelijk is, zal de directeur de betreffende Platformdeelnemers oproepen voor overleg.
5. Ook de Platformdeelnemers zelf kunnen de directeur uitnodigen voor overleg.

Artikel 5 Taken en Doelen

- Het Platform heeft de volgende taken en doelen:
1. Advisering en overleg ten aanzien van belangenbehartiging voor bedrijven of instellingen met duurzame (financiële) medewerkersparticipatie.
 2. Advisering en overleg ten aanzien van de lobby bij politiek voor verbetering van wet- en regelgeving met betrekking tot medewerkersparticipatie.
 3. Het verbeteren van het contact tussen SNPI, haar deelnemers en het delen van kennis en informatie.
 4. Advisering en overleg ten aanzien van het behartigen van overige belangen van de aangesloten deelnemers op het gebied van medewerkersparticipatie.
 5. Het scheppen van een klimaat waarin dienstverlening van de aangesloten deelnemers optimaal tot zijn recht komt.
 6. Belangrijke ontwikkelingen en problemen signaleren ten aanzien van medewerkersparticipatie.
 7. Ideeën genereren voor de ontwikkeling en ondersteuning van medewerkersparticipatie.
 8. Laagdrempelige toegang tot een netwerk van ondernemingen en specialisten voor deelnemers.
 9. Advisering en overleg ten aanzien van het onderhouden van contacten met politici, beleidsmakers, werkgevers- en werknemersorganisaties en alle andere maatschappelijke groepen die op een of andere manier betrokken zijn bij medewerkersparticipatie.
 10. Advisering en overleg ten aanzien van het samenwerken door de aangesloten bedrijven aan kennisontwikkeling en kwaliteitsverbetering van duurzame (financiële) medewerkersparticipatie.
 11. Advisering en overleg ten aanzien van het verstrekken van informatie over medewerkersparticipatie aan

Adres:

Businesscenter Prins | Unit 1.15
Prins Willem Alexanderlaan 707
7311 ST Apeldoorn

Contact:

+31 (0)85 - 1300 583
mail@snpi.nl
www.snpi.nl

KvK 41158409

ING bank NL63 INGB 0005986405

BTW NL 8029.53.372.B.01

- werkgevers, werknemers, pers en publiek.
12. Advisering en overleg ten aanzien van het verrichten en/of ondersteunen van onderzoeken.
 13. Advisering en overleg ten aanzien van het stimuleren van activiteiten die aandacht voor medewerkersparticipatie vragen

Artikel 6 Activiteiten en werkwijze van de drie categorieën.

Als deelnemer van categorie 1 ontvangt men:

- Toegang tot besloten platformbijeenkomsten (doel is kennisdeling, ervaringen delen en problemen van regelingen voorkomen)
- Twee plaatsen voor het SNPI – diner met gastsprekers
- Toegang tot de jaarlijkse internationale conferentie (alleen voor de internationale deelnemers)
- Korting op de advisering door SNPI
- Promotie van de eigen onderneming via: logo op de SNPI website, doorklik van de SNPI website naar de eigen website van de onderneming, vacaturepagina, nieuwsbrieven en artikelen in de pers (voor de bedrijven die hebben aangegeven dat te willen)
- Korting op workshops
- Werknemers van de deelnemers kunnen SNPI kosteloos vragen stellen over de eigen participatieregeling.
- Kosteloos blogs en nieuwsberichten plaatsten op de SNPI-Website
- Promotie en lobby van het onderwerp aan het brede publiek door SNPI met behulp van de achterban.
- Toegang (gratis of tegen korting) tot conferenties van SNPI, zoals bijv. de Dag van de medewerker-aandeelhouder
- Mogelijkheid om in te tekenen voor vraag gestuurd onderzoek door de wetenschappers uit categorie 3 te verrichten in het kader van financiële medewerkersparticipatie.
- De verschillende nieuwsbrieven, waaronder een nieuwsbrief speciaal voor de deelnemers met informatie over de activiteiten, resultaten van SNPI, en andere relevante informatie.

Als deelnemer van categorie 2 ontvangt men:

- Inhoudelijke advertentiemogelijkheden met betrekking tot financiële medewerkersparticipatie in de SNPI nieuwsbrieven.
- Advertentieruimte met betrekking tot financiële werknemersparticipatie op de SNPI website, middels een aparte pagina en doorklik naar de eigen website.
- Download mogelijkheden van de eigen folders of eigen andere informatie op de website en de gegevens van de eigen downloads worden gedeeld met de betreffende deelnemer.
- Mogelijkheid tot het plaatsen van inhoudelijke blogs en relevante nieuwsberichten op de SNPI website.
- Folders van de deelnemer mogen worden uitgedeeld via een "goodiebag" aan deelnemers van (besloten) bijeenkomsten
- Twee plaatsen voor het SNPI- diner.

Als deelnemer van categorie 3 ontvangt men:

- Toegang tot alle platformbijeenkomsten (doel is kennisdeling, ervaringen delen met betrekking tot onderzoeken).
- Mogelijkheid tot het aangaan van een vraaggestuurde onderzoeksopdracht op verzoek van SNPI en een deelnemer/deelnemers van het Platform.
- Een plaats voor het SNPI diner
- Mogelijkheid van het geven van een presentatie over financiële medewerkersparticipatie tijdens het SNPI diner.

Toegang tot besloten platformbijeenkomsten of bedrijfsbezoeken:

- Alleen deelnemers van categorieën 1 en 3 kunnen

- hieraan deelnemen in verband met de openheid en vertrouwelijkheid van de besprekingen.
- De directeur en de werkorganisatie van SNPI ondersteunen deze activiteiten en onderhouden een database met (potentiële) deelnemers voor categorie 1.
 - Deelnemers van het Platform signaleren ontwikkelingen, problemen of knelpunten (of daarover worden geïnformeerd) op het gebied van medewerkersparticipatie.
 - De directeur Het Platform initieert ten bate van deze deelnemers van het Platform bijeenkomsten, gesprekken en netwerkcontacten.
 - Iedere deelnemer kan hieraan deelnemen. Zowel structureel als ook incidenteel. De directeur en de werkorganisatie van SNPI ondersteunen deze activiteiten en onderhouden een database met (potentiële) deelnemers.
 - De bijeenkomsten kunnen plaatsvinden 'op locatie': bij een bedrijf dat of organisatie die ervaring heeft met medewerkersparticipatie.
 - De opzet van de bijeenkomsten kan bestaan uit een afwisseling van presentaties, plenaire gedeeltes en het werken in kleine groepen
 - Deelnemers worden nadrukkelijk uitgenodigd om over de in te brengen onderwerpen tijdig voorstellen te doen aan de directeur voor de voorbereiding van de bijeenkomsten.
 - Op bijeenkomsten wordt door de deelnemers gezocht naar een passende oplossingen en deze worden daarna in de vorm van een verslag of schriftelijk advies aan de directeur voorgelegd.
 - Het is aan de directeur en de deelnemers van het Platform om te bepalen welke onderwerpen relevant zijn en op welke wijze ze tot een oplossing gebracht moeten worden
 - Van de bijeenkomsten, presentaties en voorgestelde oplossingen kan een verslag worden gemaakt of kopieën worden verstrekt welke alleen worden verstrekt aan de deelnemers van deze categorie 1 en 3 tenzij met toestemming van alle deelnemers
 - Verslagen etc. van de besloten bijeenkomsten dienen door de deelnemers als vertrouwelijk te worden behandeld.

Overige methoden om contact onderhouden met de deelnemers zijn:

1. Kennisuitwisseling gebeurt via, nieuwsbrief, publicaties door de directeur op de website en in vakbladen, en op themabijeenkomsten.
2. Door de directeur kunnen zo nodig derden worden ingeschakeld om adviezen uit te werken of nader te onderzoeken.
3. Passende oplossingen kunnen tevens in de vorm van gevraagde of ongevraagde adviezen aan de directeur worden verstrekt.
4. Het Platform handelt daarbij binnen de kaders die door het de directeur worden vastgesteld. Waar die kaders ontbreken, ontoereikend zijn of anderszins aanpassing behoeven, kan het Platform aanbevelingen doen aan de directeur.
5. Daarnaast bereikt het Platform haar doelstelling door de directeur te adviseren ten aanzien van het organiseren van relevante activiteiten of nader onderzoek.

Artikel 7 Voortbrengselen van het Platform

1. Alle voortbrengselen van het Platform worden aan de directeur gezonden.
2. De intellectuele eigendomsrechten op enigerlei door deelnemers, in of namens het Platform ontwikkelde producten, concepten en/of ideeën berusten bij SNPI.

Artikel 8 Financiën

1. Deelnemers van het Platform zijn jaarlijks een door SNPI vast te stellen vergoeding verschuldigd in verband met de kosten van het Platform.
2. De vergoeding voor de deelnemers wordt per categorie vastgesteld en is tevens afhankelijk van het aantal medewerkers van de betreffende deelnemer (en wordt vastgesteld op basis van de gehele organisatie).
3. Deelnemers die met SNPI een implementatieplan voor een eigen werknemersaandelenregeling hebben afgesproken, ontvangen korting op het tarief voor deelname aan het Platform gedurende een periode van maximaal 2 jaar.
4. De financiën van het Platform worden beheerd door de directeur in overleg met het Platform.
5. Deelnemers aan het Platform verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.
6. De door de directeur op basis van een projectbegroting aan het Platform ter beschikking gestelde geldmiddelen worden onder andere besteed aan:
 - * vergaderkosten;
 - * themabijeenkomsten;
 - * pr-kosten;
 - * onvoorziene onkosten.

Artikel 9 Begunstigers

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid hebben verklaard het Platform financieel te steunen met een door de directeur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Begunstigers zijn daarmee de deelnemers van het Platform en worden ingedeeld in categorie (2).
3. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten en dit reglement zijn toegekend en opgelegd.

Artikel 10 Vertrouwelijkheid en communicatie

1. De onderlinge communicatie met en tussen deelnemers aan het Platform geschiedt op vertrouwelijke basis.
2. De deelnemers van het Platform zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden, die zij in hun hoedanigheid vernemen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Zonder schriftelijke toestemming van de directeur is de deelnemers derhalve niet toegestaan om op enigerlei wijze mogelijk vertrouwelijke informatie te verstrekken aan derden.
3. De deelnemers erkennen, dat hen middels deze bepaling geheimhouding is opgelegd van al hetgeen waarvan zij weten of redelijkerwijs moeten kunnen begrijpen, dat het in belang van de Stichting is daaromtrent geheimhouding te bewaren.
4. Het is deelnemers verboden, hetzij gedurende de periode als deelnemer, hetzij na beëindiging daarvan, op enigerlei wijze direct of indirect, in welke vorm dan ook, enige mededeling te doen van of aangaande als in lid 2 bedoeld.
5. Het is de deelnemers niet toegestaan alleen of met andere deelnemers namens het Platform of SNPI naar buiten te treden, daaronder begrepen handelen uit naam van het Platform SNPI, meewerken aan perspublicaties en het benaderen van derden uit naam van het Platform of SNPI.
6. Derden dienen, wanneer zij bij het Platform worden betrokken, een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
7. Overtreding van lid 2, lid 4 of lid 5 uit dit artikel zal voor de directeur reden zijn voor het geven van een schriftelijke waarschuwing dan wel voor ontzetting uit het Platform van de betreffende deelnemer zoals vastgelegd is in artikel 3, onverminderd het recht van SNPI om deelnemers hoofdelijk aansprakelijk te houden voor, door overtreding van de geheimhoudingsplicht, ontstane schade.
8. Ten aanzien van overtreding van de bepalingen uit dit artikel geldt ten aanzien van de deelnemers voorts het navolgende in artikel 13 bepaalde.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. De deelnemer vrijwaart SNPI in alle gevallen voor aanspraken van derden, welke het gevolg zijn van het gebruik van het Platform en de website van SNPI door de Deelnemer.
2. SNPI is niet verantwoordelijk voor de op de site gegeven meningen en opvattingen en is niet aansprakelijk voor schade bij derden door de geplaatste berichten of informatie.
3. Indien SNPI van mening is dat door de deelnemer(s) gegeven meningen en opvattingen strijdig zijn met de doelstelling of opvattingen van SNPI kan zij de mededelingen op de website van SNPI verwijderen en/of de toegang tot de website van SNPI ontzeggen.
4. SNPI is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet beschikbaar zijn van de website of voor overige mogelijke gebreken in de communicatie.
5. De totale aansprakelijkheid van SNPI wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming, onrechtmatige daad of uit anderen hoofde is te allen tijde beperkt tot vergoeding van directe schade, en tot maximaal het bedrag van 500 euro (vijfhonderd Euro).
6. Aansprakelijkheid van SNPI voor indirecte schade, waaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van de Deelnemers of derden, en alle andere vormen van schade uit welchen hoofde dan ook, is uitgesloten.

Artikel 12 Privacy

1. Het Platform en haar deelnemers verplichten zich te allen tijde te voldoen aan, en te handelen naar de verplichtingen die de "Wet bescherming persoonsgegevens" hen oplegt.
2. Het Platform en haar deelnemers verplichten zich alle aan haar en/of hen verstrekte persoonsgegevens zorgvuldig te bewaren.
3. Deze gegevens zal het Platform zonder toestemming van de betrokkene niet aan derden ter inzage geven of voor gebruik afstaan dan wel publiceren.

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Het Platform en haar deelnemers komen niet meer bevoegdheden toe dan bij dit Reglement bepaald.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.
3. Wijziging van dit reglement kan slechts plaatshebben door een daartoe strekkend besluit van de directeur.

Aldus vastgesteld door de directeur van de Stichting op 24 februari 2017 te Utrecht



Handtekening